



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

« 15 » 10 2025 г.

П Р И К А З № 401-09

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров Счетной палаты Республики Дагестан ознакомить государственных гражданских служащих Счетной палаты Республики Дагестан с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Счетной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.spdag.ru).

4. Настоящий приказ вступает силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

Б.Х. Джахбаров

Приложение
к приказу Счетной палаты
Республики Дагестан
от « 15 » 10 2025 № 101/07

**Порядок
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в
Счетной палате Республики Дагестан о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан (далее – Счетная палата, гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих в Счетной палате к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице Председателя Счетной палаты Республики Дагестан обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя Председателя Счетной палаты Республики Дагестан (далее - Председатель).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомления

9. Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, которое осуществляет организацию приема и регистрации уведомления.

10. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно должностному лицу, ответственному за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, уведомление направляется им в Счетную палату посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

11. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Счетной палаты.

12. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала прошиваются, нумеруются и заверяются должностным лицом, ответственным, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате.

Журнал хранится в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Счетной палаты.

13. После регистрации уведомления в журнале заполняется талон (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), состоящий из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. После заполнения талон-корешок остается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению Председателя должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений и правовым отделом в

Счетной палате, во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями Счетной палаты.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, до Председателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Счетной палаты.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и отдел правового обеспечения в Счетной палате, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений и правовым отделом Счетной палаты путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, содержащимся в уведомлении.

В ходе проверки устанавливается наличие или отсутствие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

18. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

19. При проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и отдел правового обеспечения в Счетной палате, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

Результаты проведенной проверки (материалы проверки) оформляются в виде служебной записки с приложением (при наличии) собранных документов.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, Председателю, который принимает решение (посредством проставления соответствующей визы на уведомлении) о направлении (не направлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Председатель принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в случае, если по результатам проведенной проверки установлено наличие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При принятии Председателем решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы указанные документы направляются должностным лицом, ответственным за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, в правоохранительные органы не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

О направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты направления указанных документов в правоохранительные органы.

Решение о направлении (не направлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы фиксируется в Журнале должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате.

21. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Председателем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в
Счетной палате Республики Дагестан
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

Форма

Председателю Счетной палаты Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

(наименование государственного органа)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего)

(адрес места жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
гражданскому служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан
в Счетной палате Республики Дагестан
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Дагестан в
Счетной палате Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата и время регистра ции уведомле ния	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление				Краткое содержа ние уведомл ения	Ф.И.О., должность лица, принявше го уведомление
		Ф.И.О.	долж ность	документ, удостоверя ющий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостовере ние	контакт ный номер телефона		

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан
в Счетной палате Республики Дагестан
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН

ТАЛОН –КОРЕШОК	ТАЛОН –УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф. И. О. государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Счетной палате РД)	(Ф. И. О. государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Счетной палате РД)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
(Ф. И. О. лица, принявшего уведомление)	(Ф. И. О. лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	(номер по журналу)
	" __ " _____ 20__ г.
(подпись и должность лица, получившего талон –уведомление)	(подпись и должность лица, получившего талон –уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	